



اللجنة التنفيذية

م	الاسم	الوصف
١	سعود غازي الحارثي	رئيس اللجنة
٢	سعد محمد الحارثي	عضو
٣	عثمان عبدالعزيز محمد	عضو
٤	بندر فيصل صالح	عضو

مهام اللجنة واختصاصها:

تُعد اللجنة التنفيذية في الجمعية من أهم اللجان، إذ تقع على عاتقها مسؤولية تنفيذ السياسات واتخاذ القرارات اليومية لتحقيق أهداف الجمعية وتشمل الصلاحيات الأساسية للجنة على التالي:

- ١/ البت في الأمور العاجلة: تتخذ قرارات سريعة في المسائل التي لا يمكن تأجيلها.
- ٢/ متابعة أداء اللجان: يشمل اختيار أعضاء اللجان ومراجعة اللوائح الخاصة بها.
- ٣/ مراجعة التقارير والمشاريع: تستلم تقارير المشاريع وتتابع تنفيذها وتأثيرها على أداء الجمعية.
- ٤/ مراجعة الموازنات والخطط السنوية: يتأكدون من تنفيذ الخطط المالية والاستراتيجية.
- ٥/ دراسة الاقتراحات غير الاستثمارية: يبدون رأيهم في الاقتراحات التي لا تتبع نماذج رسمية.



لجنة الأوقاف والاستثمار

م	الاسم	الوصف
١	عبدالله عواض الحارثي	رئيس اللجنة
٢	مشعل ساعد الحارثي	عضو
٣	سعد محمد الحارثي	عضو

مهام اللجنة واختصاصها:

١. متابعة الأوقاف والاستثمارات الموجودة، وتعمل على تطويرها وتحسين أدائها
٢. البحث عن الفرص التنموية والمناقصات التنموية ومشاريع تنموية تعود بالفائدة على الأوقاف
٣. إعداد الدراسات والبحوث في مجال الأوقاف وبحوث تساهم في تطوير وتحسين الأوقاف واستثماراتها
٤. المساهمة في التنمية الاقتصادية والاجتماعية المشروعات الوقفية وتطويرها لخدمة المجتمع



لجنة التخطيط

م	الاسم	الوصف
١	بندر سعد الحارثي	رئيس اللجنة
٢	سعود غازي الحارثي	عضو
٣	بندر فيصل صالح	عضو

مهام اللجنة واختصاصها:

- (١) المشاركة في إعداد الخطط والبرامج والخاصة بإدارة الجودة والحوكمة بما يحقق الأهداف الرئيسية للجمعية ويساهم في تحقيق رؤيتها.
- (٢) مراجعة اللوائح والأنظمة والسياسات الإدارية.
- (٣) متابعة عمل الإدارات في جوانب التخطيط وقراءة مؤشرات الخطة بشكل دوري.



لجنة التوظيف

م	الاسم	الوصف
١	فهد سفر الحارثي	رئيس اللجنة
٢	عبدالله عواض الحارثي	عضو
٣	عثمان عبدالعزيز محمد	عضو

مهام اللجنة واختصاصها:

- ١/ تحديد الوظائف الشاغرة في الجمعية
- ٢/ المتابعة والإشراف على مراحل التوظيف
- ٣/ الاطلاع على طلبات التقديم للوظائف
- ٤/ تجهيز وتحضير اعلانات الوظائف المتاحة واختيار قنوات التسويق والشبكات المهنية المناسبة.
- ٥/ تنسيق عملية التوظيف الداخلية والانتقالات داخل المؤسسة.
- ٦/ متابعة طلبات التوظيف وتقييم المرشحين.
- ٧/ إجراء المقابلات مع المرشحين والمقابلات الشخصية.
- ٨/ الرفع لمجلس الإدارة لاعتماد التوظيف



لجنة الجرد

م	الاسم	الوصف
١	مشعل ساعد الحارثي	رئيس اللجنة
٢	عثمان عبدالعزيز محمد	عضو
٣	سعد محمد الحارثي	عضو

مهام اللجنة واختصاصها:

- (١) حصر الموجودات بالجمعية فعليا لتقييمها ماديا ثم اثباتها لتعبر بدقة عن قيمة المخزون كأحد الأصول.
- (٢) المحافظة على الأصناف والموجودات بالجمعية .
- (٣) اكتشاف الأصناف الراكدة أو بطيئة الحركة أو منتهية الصلاحية.
- (٤) تقييم العمل المخزني ومتابعة تطبيق نظام التخزين السليم.
- (٥) حسب ما يرد من مهام أخرى من مجلس الإدارة.

لجنة الانتخابات

م	الاسم	الوصف
١	سعد طراخم الحارثي	رئيس اللجنة
٢	صالح معيش الحارثي	عضو
٣	سعود غازي الحارثي	عضو

مهام اللجنة واختصاصها:

١. التحقق من تطبيق أحكام نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحته التنفيذية، وقواعد حوكمة الجمعيات والمؤسسات الأهلية، واللائحة الأساسية للجمعية، في عملية انتخاب أعضاء مجلس الإدارة.
٢. التحقق من توجيه الدعوة إلى جميع أعضاء الجمعية العمومية ممن تنطبق عليه الشروط للترشح لعضوية مجلس الإدارة الجديد.
٣. التحقق من اعتماد المركز لأسماء المرشحين.
٤. التحقق من عرض قائمة أسماء المرشحين المعتمدة من المركز في مقر الجمعية وموقعها الإلكتروني، وبرنامجهم الانتخابي، وذلك قبل نهاية مدة دورة مجلس الإدارة القائم بخمسة عشر يوماً على الأقل.
٥. التأكد من هوية عضو الجمعية العمومية والتأشير أمام اسمه في سجل الناخبين.
٦. تمديد مدة التصويت وإنهاؤها.
٧. عد الأصوات التي حصل عليها كل مرشح.
٨. التأكد من عدد الأصوات ومقارنته مع عدد المقترعين، وفي حالة زيادة عدد الأصوات عن عدد الحاضرين يتم إلغاء الانتخاب وإعادته في الاجتماع نفسه أو خلال مدة لا تزيد عن خمسة عشر يوماً.
٩. إعلان أسماء الفائزين في الانتخابات وهم الذين يحصلون على أكثر الأصوات بحسب عدد أعضاء المجلس، وفي حال تساوي الأصوات للفائز بالمقعد الأخير فيلجأ إلى القرعة، ما لم يتنازل أحدهما.